

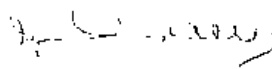
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета



Р.М. Сафуанов

(подпись)

«30» 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Гражданское право»

(наименование дисциплины)

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код и наименование)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

40.02.04 Юриспруденция
(код и наименование)

Разработчик:

Ванюшова Радмила Фуатовна, преподаватель, 1 КК
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

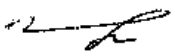
Рецензент:

Каранов Константин Сергеевич,
начальник Отдела правового обеспечения ООО «Башнефть-Розница»
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин
(наименование)

Протокол от «27» 08 2024 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии правовых дисциплин


(подпись)

Е.С. Курасова
(инициалы, фамилия)

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
ОП.04 Гражданское право
специальность 40.02.04 Юриспруденция
преподавателю Ванюшовой Радмиле Фуатовне

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» для студентов ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Уфимский филиал) составлена в соответствии требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и примерной образовательной программой «Профессионалитет» по специальности. Программа рассчитана на 170 часов максимальной учебной нагрузки при обязательной аудиторной учебной нагрузке 122 часа и самостоятельной работе 14 часов в соответствии с требованиями учебного плана по специальности.

Рабочая программа предполагает распределение тем и изучение материала по разделам: общие положения гражданского права, право собственности и другие вещные права, обязательственное право, наследственное право, основы права интеллектуальной собственности.

Все разделы рабочей программы направлены на формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются практические занятия в объеме 54 часа. Количество практических работ соответствует требованиям учебного плана.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в форме экзамена.

Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения.

Перечень основной и дополнительной литературы включает источники 2024-2025 гг.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для изучения дисциплины «Гражданское право» в рамках освоения специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Начальник Отдела правового обеспечения
ООО «Башнефть-Розница»



Каранов К.С.

**Рецензия
на рабочую программу дисциплины
ОП.04 Гражданское право**

для специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, очная форма обучения,
составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета
Ванюшовой Радмилой Фуатовной

Рецензируемая рабочая программа по дисциплине ОП.04 «Гражданское право» предназначена для подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798, а также примерная образовательная программа «Профессионалитет» по специальности.

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом требований ФГОС и примерной образовательной программы «Профессионалитет», предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОП.04 «Гражданское право».

Максимальное количество часов программы – 170, из них аудиторных – 122, для самостоятельной работы – 14, для курсовой работы (проекта) – 20, для промежуточной аттестации – 14, что соответствует учебному плану специальности.

Основные темы дисциплины направлены на изучение общих положений гражданского права, права собственности и других вещных прав, обязательственного права, наследственного права, основ права интеллектуальной собственности.

Содержание представленных учебных занятий формирует умения и знания, которые необходимы выпускнику для эффективного выполнения профессиональных задач, регулирующих гражданские правоотношения, профессионального и личностного развития.

Программа соответствует обязательному минимуму содержания, определенного ФГОС СПО и примерной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности, нацелена на достижение заявленных целей и задач.

Таким образом, рабочая программа по учебной дисциплине ОП.04 «Гражданское право» может быть одобрена и внедрена в образовательный процесс.

Преподаватель



Кадочникова К.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр</i>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОП.04 Гражданское право» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы

государственном и иностранном языках	<p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>(бытовая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности
<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; – применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; – классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; – толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; – составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; – оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; – логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. 	<ul style="list-style-type: none"> – классификация субъектов и объектов гражданского права; – содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; – понятие, виды и условия действительности сделок; – основные категории института представительства; – понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; – понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; – юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; – формы и виды собственности; – понятие и виды ограниченных вещных прав; – понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; – понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; – понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; – основные положения наследственного права; – основы права интеллектуальной собственности.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	Объем в часах
	Объем образовательной программы дисциплины	170
	Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	122
	в том числе:	
	теоретическое обучение	64
	практические занятия	54
	контрольные работы	4
	Курсовой проект (работа)	20
	самостоятельная работа	14
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	14

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА		42	
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	Содержание учебного материала: 1. Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. 2. Предмет и метод гражданского права. 3. Функции и принципы гражданского права. 4. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. 5. Понятие и система источников гражданского права. 6. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. 7. Применение аналогии в гражданском праве.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала: 1. Понятие и элементы гражданского правоотношения. 2. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. 3. Виды гражданских правоотношений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала: 1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. 2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства. 3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. 4. Характеристика коммерческих организаций. 5. Характеристика некоммерческих организаций. 6. Государство и иные публично-правовые образования.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	8	

	<p>Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.</p> <p>Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.</p> <p>Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.</p> <p>Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач.</p>	8	
Обязательная контрольная работа.	Проверка знаний обучающихся.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала: 1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. 2. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей. 3. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. 4. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка ответов на вопросы и выполнение заданий для самоконтроля.	2	
Тема 1.5. Сделки	Содержание учебного материала: 1. Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. 2. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок. 3. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. 4. Правовые последствия недействительности сделок.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.	2	
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Содержание учебного материала: 1. Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. 2. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3

	3. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	2	
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве	Содержание учебного материала: 1. Понятие и способы осуществления гражданских прав. 2. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. 3. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав. 4. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 8 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков. Практическое занятие № 9 (контрольная работа) по разделу: «Общие положения гражданского права»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка ответов на вопросы и выполнение заданий для самоконтроля.	2	
РАЗДЕЛ 2. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА		18	
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Содержание учебного материала: 1. Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. 2. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные. 3. Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. 4. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность. 5. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3

	<p>6. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли.</p> <p>7. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>8. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.</p>		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	4	
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Понятие и виды ограниченных вещных прав.</p> <p>2. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.</p> <p>3. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав.</p> <p>2. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение.</p> <p>3. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка ответов на вопросы и выполнение заданий для самоконтроля.	2	
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПРАВО		52	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.</p> <p>2. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга.</p> <p>3. Прекращение обязательств.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3

Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Содержание учебного материала: 1. Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. 2. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. 3. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж. 4. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. 5. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. 6. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	2	
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Содержание учебного материала: 1. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. 2. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
Обязательная контрольная работа.	Проверка знаний обучающихся.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
Тема 3.4. Общие положения о договоре	Содержание учебного материала: 1. Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. 2. Классификации договора. Форма договора. 3. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. 4. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. 5. Изменение и расторжение договора.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие № 13 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	2	
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Содержание учебного материала: 1. Общая характеристика договора купли-продажи его виды. 2. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. 3. Ответственность сторон за нарушение условий договора. 4. Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. 5. Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач. Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка ответов на вопросы и выполнение заданий для самоконтроля.	2	
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	Содержание учебного материала: 1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. 2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. 3. Договор социального и коммерческого найма. 4. Особенности расторжения договора найма.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	2	
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	Содержание учебного материала: Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	2	

Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и Перевозки	Содержание учебного материала: 1. Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. 2. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. 3. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.	2	
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	Содержание учебного материала: 1. Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. 2. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа. 3. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 19 (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач	2	
Тема 3.10. Договор хранения	Содержание учебного материала: 1. Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач	2	
Тема 3.11. Договоры по оказанию посреднических услуг	Содержание учебного материала: 1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. 2. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. 3. Агентский договор: понятие и особенности. 4. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 21 (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка ответов на вопросы и выполнение заданий для самоконтроля.	2	
РАЗДЕЛ 4. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО		14	

Тема 4.1. Общие положения о наследовании	Содержание учебного материала: 1. Понятие наследования. Состав наследства. 2. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. 3. Место и время открытия наследства. Коммориненты. 4. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
Тема 4.2. Наследование по завещанию	Содержание учебного материала: 1. Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. 2. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. 3. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. 4. Изменение и отмена завещания.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 22 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.	2	
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	Содержание учебного материала: 1. Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. 2. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. 3. Отказ от наследства и непринятие наследства. 4. Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 23 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка ответов на вопросы и выполнение заданий для самоконтроля.	2	
РАЗДЕЛ 5. ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		10	
Тема 5.1. Авторское право	Содержание учебного материала: 1. Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. 2. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. 3. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3

Тема 5.2. Патентное право	Содержание учебного материала: 1. Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. 2. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. 3. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. 4. Порядок оформления патентных прав. 5. Прекращение действия патента.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №24 (семинар) по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка ответов на вопросы и выполнение заданий для самоконтроля.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		14	
Курсовые проекты (работы)		20	
Всего:		170	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного.

Основные печатные и электронные издания:

1. Гражданское право. Схемы, таблицы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 443 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/530776>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект, 2023. – 768 с.

3. Михайленко Е. М. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 390 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/531781>.

4. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 388 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/514267>.

5. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков,

С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 255 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/514270>.

Дополнительные источники:

1. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 336 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/513556>.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификация субъектов и объектов гражданского права; – содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; – понятие, виды и условия действительности сделок; – основные категории института представительства; – понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; – понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; – юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; – формы и виды собственности; – понятие и виды ограниченных вещных прав; – понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; – понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; – понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; – основные положения наследственного права; – основы права интеллектуальной собственности. 	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификация субъектов и объектов гражданского права; – содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; – понятие, виды и условия действительности сделок; – основные категории института представительства; – понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; – понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; – юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; – формы и виды собственности; – понятие и виды ограниченных вещных прав; – понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; – понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; – понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; – основные положения наследственного права; – основы права интеллектуальной собственности. 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p>
<p>Умеет:</p>	<p>Демонстрирует умения</p>	

<ul style="list-style-type: none"> – отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; – применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; – классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; – толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; – составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; – оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; – логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. 	<ul style="list-style-type: none"> – отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; – применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; – классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; – толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; – составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; – оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; – логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.
--	--